## Инструкция для регистрации и работы в Researcher ID

Researcher ID – это бесплатный интерактивный Интернет-ресурс компании Thomson Reuters, позволяющий идентифицировать Вас и Ваши научные работы, а также продвигать результаты исследования в международное научное сообщество. Идентификаторы Researcher ID призваны решить проблему надежной привязки авторов к публикациям, возникающую по причине совпадений имен и фамилий, смене фамилий и места работы.

Благодаря Researcher ID можно осуществлять поиск ученых или групп авторов по интересующим Вас проблемам исследования, просматривать библиометрические метрики и синхронизировать свой профиль с другими базами данных, такими как Web of Science и ORCID.

**1. Регистрация профиля автора**

***Создание профиля***

Для регистрации в Researcher ID зайдите на сайт: <https://www.researcherid.com/> и нажмите на кнопку «Join It’s now free» (Присоединиться бесплатно). **Заполнять данные необходимо на английском языке.**



Следует заполнить все поля, отмеченные звездочками\*.

1. First name (Имя);
2. Last name (Фамилия);
3. E-mail;
4. «How did you hear about us?» (Как Вы узнали о нас?).

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Submit» (Подтвердить регистрацию).

***Подтверждение профиля Researcher ID***

После прохождения процедуры регистрации на указанный при регистрации адрес электронной почты придет письмо со ссылкой для подтверждения e-mail. После нажатия на ссылку в письме, Вы окажетесь на странице с регистрационной формой.

***Заполнение профиля Researcher ID***

Для получения номера Researcher ID необходимо заполнить профиль исследователя. **Поля, отмеченные звездочкой\* обязательны для заполнения.**



1. \*First / Given Name (Имя);
2. \*Last / Family Name (Фамилия);
3. Middle Initials (Дополнительные инициалы);
4. \*E-mail Address (Адрес электронной почты);
5. \*Institution (Организация);
6. Sub-organization /Department (Подразделение);
7. \*Address Line 1 (Адрес 1), Address Line 2 (Адрес 2);
8. \*City (Город);
9. County / State / Province (Округ, штат, провинция);
10. Zip / Postal Code (Почтовый индекс);
11. \*Country / Territory (Страна);
12. \*Password (Пароль). Пароль должен быть от 8 или более символов (без пробелов) и содержать:
* по крайней мере одну цифру: 0 – 9;
* по крайней мере одну заглавную букву;
* по крайней мере один символ: ! @ # $% ^ \* () ~ `{} [] | \ & \_ ;
1. \*Retype Password (Повторите пароль);
2. \*Security Question (Секретный вопрос). Используется при восстановлении пароля;
3. \*Security Answer (Секретный ответ). Ответ на секретный вопрос;
4. \*Verification Number (Верификационный номер). Введите четырехзначный код из произвольных цифр. Используется при восстановлении логина;
5. \*Select a Role (Область деятельности). Выбирается из выпадающего списка;
6. Other Names Used by You (Другие варианты своего имени, которые Вы использовали в публикациях). После каждого варианта следует нажимать кнопку «Add» (Добавить).

Например: *Ivan Yu. Ivanov, I.Yu. Ivanov;*

1. Send me information about new features on ResearcherID.com (Извещать меня о новых возможностях сайта ResearcherID.com);
2. Send me information about products and services related to ResearcherID.com (Извещать меня о продуктах и сервисах, связанных с ResearcherID.com);

После заполнения полей формы нажмите кнопку «Submit» (Подтверждаю).

***Условия использования Researcher ID***

Если все поля были заполнены верно, на следующей странице появится текст пользовательского соглашения Researcher ID. Необходимо принять условия соглашения, нажав кнопку «Accept» (Принимаю).

**2. Синхронизация с ORCID**

На сайте Researcher ID имеется возможность синхронизации профиля ResearcherID с профилем в ORCID. Вы можете зарегистрироваться в ORCID с дальнейшей синхронизацией данных, либо, если учетная запись в ORCID уже имеется, установить синхронизацию.



Выберите один из вариантов:

1. «I would like to create an ORCID record» (Я хотел бы зарегистрироваться в ORCID);
2. «I already have an ORCID record» (Я уже зарегистрирован в ORCID);
3. «No, thank you» (Нет, спасибо).

**3. Редактирование профиля Researcher ID**

Добавить или изменить данные своего профиля можно нажав на кнопку «Manage Profile» (Управление профилем) в правом верхнем углу профиля.

В разделе «About Me» (Обо мне) Вы можете изменить персональные данные. Раздел «Publication List» (Список публикаций) позволяет отредактировать структуру Ваших опубликованных работ. С помощью кнопки «Submit Changes On Page» завершите процесс редактирования.

**4. Добавление публикаций**

Чтобы добавить публикации в свой профиль Researcher ID воспользуйтесь кнопкой «Add Publications» (Добавить публикации) в правом углу главной страницы профиля. Вы можете воспользоваться поиском в Web of Science, добавить публикации, используя учетную запись EndNote, а также добавить статьи формата RIS вручную.

**5. Дополнительные возможности Researcher ID**

Для того чтобы найти других пользователей Researcher ID воспользуйтесь кнопкой «Search» на главной странице профиля:

1. Кнопка «Search Researcher ID» – поиск по персональным данным пользователя;
2. Кнопка «Top Keywords» – поиск по ключевым словам;
3. Кнопка «Top Countries/Territories» – поиск в определенной стране/территории;
4. Кнопка «World Map» – поиск по интерактивной карте мира;

Вы можете пригласить своих коллег в Researcher ID с помощью кнопки «Refer a Colleague» (Приведи коллегу), добавив e-mail адреса коллег и письмо-приглашение.

Кнопка «Citation Metrics» (Метрика цитирования) в левом нижнем меню главной страницы профиля позволяет проследить динамику публикационной активности автора по разным библиометрическим показателям.

*Инструкция составлена PR-специалистом*

*Вестника Вестник Пермского университета. Серия «Экономика*

 *Екатериной Бачериковой*

*При подготовке данной инструкции были использованы материалы сайта* [*http://wokinfo.com/russian/*](http://wokinfo.com/russian/)